

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



©©©©©©

دانشکده پزشکی

Course Plan

طرح دوره

مشخصات کلی ، واحد درسی قلب و عروق :

مشخصات فراگیران	مشخصات درسی
کارورزی	عنوان درس: قلب و عروق
رشته تحصیلی: پزشکی عمومی	کد درس: 191
	واحد: 4
	طول دوره: شروع و پایان هر فصل (یکماه)
تاریخ برگزاری دوره : 1 اردیبهشت لغایت 31 اردیبهشت 1405	نام مرکز آموزشی و درمانی : بیمارستان کوثر سمنان
	مشخصات مدیر گروه :
رشته تحصیلی: بیماریهای قلب و عروق	نام و نام خانوادگی: جناب آقای دکتر محسن داراییان
رتبه علمی: استادیار	مقطع تحصیلی: متخصص قلب و عروق (فلوشیپ اینترونشن)
	شماره تماس 09122319464
	مشخصات مسئول درس:
رشته تحصیلی: بیماریهای قلب و عروق	نام و نام خانوادگی: سرکار خانم رحیمه اسکندریان
رتبه علمی: دانشیار	مقطع تحصیلی: متخصص قلب و عروق (فلوشیپ اینترونشن)
پست الکترونیکی:	شماره تماس:

نام و نام خانوادگی سایر مدرسین گروه قلب و عروق :

دکتر محسن دارابیان، متخصص قلب و عروق (فلوشیپ اینترونشن) ، استادیار

دکتر رحیمه اسکندریان، متخصص قلب و عروق (فلوشیپ اینترونشن) ، دانشیار

دکتر سمیرا محرابی پری، متخصص قلب و عروق (فلوشیپ اکوکاردیوگرافی) ، استادیار

دکتر محمد صادق وشوشادی، متخصص قلب و عروق (فلوشیپ اینترونشن) ، استادیار

دکتر نازنین عباسی نژاد، متخصص قلب و عروق ، استادیار

دکتر فهیمه شکیبا، متخصص قلب و عروق، استادیار

بازنگری و تایید		تاریخ تدوین طرح دوره:	نحوه برگزاری دوره :		
تاریخ تایید EDO:	تاریخ تایید مدیر گروه :	فروردین 1405	مجازی	(ترکیبی)	حضور

اهداف آموزشی :

اهداف کلی:

- حیطة دانش:
- کارآموز باید در زمینه بیماریهای شایع و مهم **قلب و عروق** در موارد ذیل دانش کافی داشته باشد:
1. اپیدمیولوژی
 2. سبب شناسی
 3. بیماریزایی
 4. آسیب شناسی
 5. تظاهرات بالینی
 6. تاریخچه بالینی
 7. تاثیر عوامل بالقوه فیزیکی و روحی بر بیمار
 8. بررسی و اصول مقدماتی درمان بیمار

حیطه نگرش:

1. به منظور ارائه بهترین مراقبتهای پزشکی، کارورز قلب باید در پایان دوره ، ارتباط مناسب ، موثر و عاطفی و مشارکت جویانه با بیمار، خانواده و همراهان وی، سایر پزشکان و دست اندرکاران حرف پزشکی را فرا گرفته باشد.
2. ارتباط کارورز با بیمار باید بر اساس درک و احساس همدردی و روش مشارکت جویانه در جهت جلب اعتماد بیمار باشد.

بدین منظور:

- الف-** کارورز باید با دقت و حوصله و صرف وقت به صحبتهای بیمار و همراهان وی گوش فرا داده و از این طریق علاوه بر ایجاد یک رابطه انسانی با او، شرح حال دقیق و اطلاعات کشف شده را تجزیه و تحلیل و ثبت نماید.
- متقابلا اطلاعات لازم در مورد وضعیت بیمار، برنامه درمانی ، خطرات احتمالی روشهای مختلف و دستورات پیشگیری لازم را به بیمار و همراهان وی ارایه دهد
- ب-** کارورز باید در نحوه برقراری ارتباط با بیمار و همراهان وی، تاثیر عواملی نظیر سن و جنس ، میزان تحصیلات ، زمینه های مذهبی-فرهنگی و اجتماعی -اقتصادی وی را مد نظر قرار داده و موقعیت بیمار را با توجه به عوامل فوق درک نماید.
- ج-** کارورز باید فراگیرد که در زمان مناسب با سایر دست اندرکاران حرف پزشکی مشاوره نموده و سهم و نقش آنها در روند درمان بیمار را دریابد و به کار گیرد. همچنین در کارهای گروهی **مشارکت فعال و سازنده** داشته باشد.

حیطه مهارتی :

در پایان برنامه آموزشی انتظار می رود فراگیران قادر باشند:

- 1- اخذ شرح حال و معاینه فیزیکی دقیق و تهیه **problem list** و تشخیص افتراقی مناسب و تشخیص و درمان مناسب را فراگرفته باشند و روش درمان آنها را مطرح نمایند.
- 2- رویکرد تشخیصی مناسب به شکایات و نشانه های اصلی طب قلب و عروق را فراگرفته باشند.
- 3- اقدامات عملی تشخیصی و درمانی جهت تشخیص بیماریهای شایع طب قلب را انجام دهند.
- 4- تستهای آزمایشگاهی و رادیولوژی رایج که در بخش قلب به کار گرفته می شود را تفسیر نمایند.
- 5- خلاصه پرونده، **progress note, on service note , off service note** را به درستی بنویسند.
- 6- درمان سرپایی، تحت نظر قرار دادن بیماران اورژانس در موارد لازم و ارجاع دادن بیماران در شرایط خاص به متخصص قلب و عروق را انجام دهند.

توانمندیهای فراگیران در پایان دوره

- 1-مهارتهای بالینی
- 2-مهارتهای برقراری ارتباط
- 3-مراقبت بیمار (تشخیص، درمان، بازتوانی)
- 4-ارتقای سلامت و پیشگیری در نظام سلامت و نقش پزشک در آن
- 5-پیشرفت فردی و فراگیری مستمر
- 6-تعهد حرفه ای، اخلاق و حقوق پزشکی
- 7-مهارتهای تصمیم گیری، استدلال و حل مسأله

روشهای تدریس :

			قلب و عروق
ایفای نقش	* بحث گروهی	* پرسش و پاسخ	* سخنرانی
پانل	PBL	نمایش عملی	کارگاه آموزشی
گروه کوچک	* ژورنال کلاب	* گزارش صبحگاهی	گزارش عملی
بیمار شبیه سازی شده	Case Based * Discussion	Grand Round *	Bedside teaching
			سایر روشهای تدریس:

وسایل کمک آموزشی :

نمودار/ چارت	کاتالوگ / بروشور	* تصویر / عکس	* وایت برد	* پاور پوینت	جزوه	کتاب
	بیمار استاندارد شده	اشیاء واقعی	ماکت	نرم افزار	فیلم آموزشی	فایل صوتی
					* بیمار واقعی	نمودار، چارت

سایر وسایل آموزشی:

* مولاژهای مرکز مهارتهای بالینی

مکانهای برگزاری کلاسهای آموزشی :

اتاق عمل	Skill Lab	*اورژانس	*درمانگاه	*بخش های بالینی	وب(مجازی)	سایت اینترنت (کتابخانه)	*کلاس یا سالن کنفرانس
----------	-----------	----------	-----------	-----------------	-----------	-------------------------	-----------------------

مکان های آموزشی :

- مرکز آموزشی، پژوهشی درمانی کوثر سمنان
- مرکز مهارتهای بالینی
- کلینیک ویژه تخصصی و فوق تخصصی کوثر سمنان

روش های ارزشیابی:

Long Casa	OSCE*	صحیح / غلط	جور کردنی	* MCQ	کوتاه پاسخ	*گسترده پاسخ
Short Case	DOPs	* Mini CEX	Key Feature	360 ⁰	Portfolio	Log Book*
مصاحبه	چک لیست	PUZZLE	CRP	SCT	PMP	Clinical Work Sampling

فهرست منابع درسی:

1- Harrison “principle of internal medicine,21edition

2- Goldman -cecil medicine ,25 th editionn

3 - درسنامه جامع قلب و عروق-دکتر نعمتی پور

قوانین و مقررات آموزشی گروه:

کارورزان در محیط بیمارستان موظف به رعایت کلیه شئونات و اخلاق اسلامی و آیین نامه رفتار حرفه ای و استفاده از اتیکت شناسایی می باشند.
مدت کارآموزی بخش قلب **یک ماه** می باشد.

ساعت حضور کارورز از 7/30 الی 14 می باشد (چنانچه راند یا اقدامات درمانی و تشخیصی تا این ساعت تمام نشد کارورز موظف به انجام کارها بعد از این ساعت می باشد).

ساعت 7/30 الی 8/30 صبح حضور در گزارش صبحگاهی
کلیه کارورزان تا ساعت 8/30 دقیقه در سالن حضور داشته و ورود به سالن بعد از ساعت 7/30 صبح غیبت محسوب می شود.

معرفی بیماران در گزارش صبحگاهی وظیفه کارورزان می باشد و باید حداقل 2 مورد گزارش در ماه ارائه و در دفترچه logbook ثبت نماید.

کارورزان کشیک روز قبل که مسئول برگزاری گزارش صبحگاهی می باشند تا ساعت 7/30 دقیقه اسامی بیماران بستری روز قبل را با chief complaint، نام بخش بستری و سن بیمار روی وایت برد بنویسند.
ساعت 9/30 الی 12 حضور در راند آموزشی روزانه

چنانچه ساعت 11-12 طبق برنامه تنظیم شده کلاس داشته باشید شرکت در کلاس آموزشی **الزامی** می باشد.

برنامه کلاسها در ابتدای دوره به کارورزان تحویل داده می شود. خروج از جلسات آموزشی جهت گرفتن شرح حال ونت روزانه و نوشتن خلاصه پرونده و اقدامات غیر اورژانس **مجاز نمی باشد**.
اقدامات تشخیصی و درمانی طبق **کوریکولوم آموزشی** که در اختیار شما گذاشته می شود قابل اجرا می باشد.

اینترنهایی که گزارش صبحگاهی را ارائه می دهند روزانه خلاصه گزارش خود را در دفتر مربوطه (که در دفتر آموزش می باشد) بنویسید.

کشیک از ساعت 14 شروع می شود ، کارآموزان می بایست کارهای سرویس خود را انجام داده ، سپس بیمارستان را ترک نمایند.

کلیه کارورزان در پایان دوره **ملزم به شرکت در امتحان پایان بخش** می باشند.

تاریخ امتحان هر بخش پایان همان دوره می باشد از درخواست تعویق امتحان **جداً** خودداری نمائید.

کارورز باید حداقل 10-8 کشیک (از ساعت 2 بعداز ظهر تا 8 صبح فردا) داشته باشد.خروج از محل کشیک **غیر قانونی** است مگر با اجازه دستیار کشیک و اتند محترم

کارورزان عزیز در طول دوره ی یک ماهه قلب و عروق دوروز مرخصی استحقاقی دارید،البته با اجازه اساتید و مدیر گروه محترم.

در ابتدای هر دوره به هر کارورز logbook تحویل داده و تا پایان دوره تکمیل شده و به دفتر آموزش تحویل بدهند، تائید آن به عهده اتند محترم می باشد.

پرونده بیماران را از بخش خارج ننموده در صورت لزوم (برای گزارش صبحگاهی) بعد از اتمام جلسه فوراً پرونده را به بخش بازگردانید.

نوشتن درخواستها اعم از مشاوره ها، گرافی ها و سونوگرافی در شیفت صبح بعهدہ انترن هر سرویس و عصر و شب بعهدہ انترن کشیک می باشد.

از خط زدن دستورات و یا اضافه کردن به دستورات قبلی خودداری نمائید. در صورت اشتباه از کلمه error استفاده نمائید.

تائید تخطی از وظایف فوق بعهدہ پزشک معالج و مدیر گروه می باشد.

تخلفات اینترن‌ها که بصورت کتبی به مدیر گروه گزارش می شود، در جلسه انضباطی گروه بررسی و حکم صادره به کارورز جهت اجرا ابلاغ می گردد بدیهی است ارسال نمره به دانشکده پزشکی منوط به اجرای حکم می باشد .

برنامه کشیک تا 25 ماه نوشته وبه آموزش تحویل داده شود .

حتما ، **تغییر برنامه کشیک** به اطلاع دفتر پرستاری و دفتر آموزش برسد.

تعیین جانشین در استعلاجی **بعهدہ کارورز** می باشد.

در تمام برگه های پرونده مشخصات بیمار نوشته شود .

اینترن‌ها در اولین روز بخش خود را به اتند ورزیدنت بخش ، معرفی نمایند.

در صورت استعلاجی برگ خود را به دفتر گروه تحویل داده و به اتند خود اطلاع داده و کشیک خود را جابجا نمائید.

ارزشیابی کارورزی در **طول دوره** و **پایان دوره** خواهد بود.

شرح وظایف فراگیران در بخش (1):

- 1- اخذ شرح حال و انجام معاینات بالینی، ارزیابی و طرح برنامه تشخیصی درمانی کلیه بیماران بستری مربوط به خود و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب
- 2- ویزیت بیماران بستری مربوط به بخش قبل از پزشک معالج یا دستیار
- 3- پیگیری دریافت جواب آزمایشات (به شکل غیرحضور مگر در موارد اورژانس که باید طبق صلاحدید پزشک معالج یا دستیار ارشد به صورت حضوری باشد) و بررسی آخرین گزارشهای پاراکلینیکی بیمار
- 4- نوشتن برگه سیر بیماری
- 5- نوشتن دستورات پزشکی تحت نظارت پزشک معالج یا دستیار
- 6- یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (on service and off service note)
- 7- نوشتن خلاصه ی پرونده زیر نظر پزشک معالج یا دستیار مسؤول در بخش
- 8- نوشتن برگه ی مشاوره با نظر پزشک معالج یا دستیار مسؤول در بخش همراه با شرح حال مناسب بیمار
- 9- نوشتن برگه های رادیولوژی به همراه شرح حال مختصر و مناسب بیمار تحت نظر رزیدنت بخش
- 10- حضور با بالین بیمارانی که احیا می شوند و انجام CPR
- 11- حضور بر بالین بیماران بدحال و آنهایی که نیاز به مراقبت ویژه دارند و هر بیماری که در بخش نیاز به ویزیت مجدد داشته باشند.
- 12- کنترل علائم حیاتی و مراقبت از بیماران پس از انجام اقدامات تشخیصی تهاجمی نظیر بیوپسی کبد، بیوپسی کلیه، یا کسانی که برای آنها تست های خطیر نظیر محرومیت از آب یا تست تحمل گلوکز و انسولین انجام می شود، تحت نظارت پزشک معالج یا دستیار مسؤول در بخش.

13- همراهی با بیماران بدحال که علائم حیاتی بی ثبات داشته باشند و بیمارانی که نیاز به مراقبت های خاص پزشکی دارند و امکان بروز عارضه ای آنها را تهدید می کند، در انتقال به بخش های دیگر یا سایر بیمارستان های با نظر پزشک معالج یا دستیار ارشد کشیک

14- انجام اقدامات زیر بر **عهده ی کارورز** می باشد:

* گذاشتن لوله ی معده

* گذاشتن سوند ادراری در بیماران ترجیحا هم جنس به جز در شیرخواران

* گرفتن گازهای خون شریانی

* انجام و تفسیر ECG و نوشتن آن در پرونده

* چک کردن مشخصات کیسه خون یا فرآورده خونی برای تزریق خون یا فرآورده به بیمار

انجام امور زیر تنها **با موافقت** و **تحت نظارت مستقیم** پزشک معالج یا دستیار بر **عهده کارورز** می باشد:

* نوشتن نسخه های دارویی بیماران بستری خود

* گذاشتن لوله ی تراشه و airway

شرح وظایف فراگیران در بخش (2):

- ۱- حضور کلیه کارورزان کشیک راس ساعت تعیین شده هنگام تحویل شیفت الزامی است و عدم حضور به دلایلی مانند تقسیم کشیک ، انجام امور شخصی ، فاصله بین بیمارستانی و ... قابل قبول نمی باشد.
۲. کارورزان محترم باید ضمن حضور فعال در برنامه تحویل شیفت ، از بیماران بستری در بخش و پیگیری هایی که در ادامه بستری دارند اطلاع داشته باشند .
۳. در رابطه با بیمار جدید ابتدا گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی برعهده کارورز محترم بوده ، بعد از آن بیمار را به دستیار معرفی کرده و همراه با وی از بیمار شرح حال گرفته و معاینات فیزیکی را انجام دهند . لازم به ذکر است که بیماران بد حال و ناپایدار بالینی باید بلافاصله و بدون فوت وقت به اطلاع دستیاران برسند .
۵. کارورزان باید بعد از گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی ، همراه با دستیار تخصصی دستورات پزشکی لازم را در پرونده ثبت کنند و صرف گرفتن شرح حال بدون اطلاع از دستورات پزشکی بعدی ضمن اینکه به شدت از بار آموزشی شیفت خواهد کاست بر خلاف قوانین آموزشی گروه می باشد . بدیهی است که مسئولیت حسن اجرای این بند بر عهده دستیاران محترم خواهد بود.
۶. کارورزان باید همراه با دیگر دستیاران در راند دستیار محترم ارشد حضور فعال داشته ، ضمن معرفی بیمار خود از آموزش راند دستیار ارشد استفاده کرده و سوالات خود را مطرح کنند همچنین در طی راند از تصمیمات و پیگیری های جدید بیماران مطلع شوند.
۷. کارورزان می توانند با هماهنگی دستیار سال یک ، ساعاتی از شیفت را جهت استراحت در پاوین بگذرانند. بدیهی است ساعاتی که جهت استراحت تقسیم بندی می شود مشروط به پایدار بودن شرایط کشیک است و در زمان استراحت نیز باید در بیمارستان حضور داشته و در دسترس باشند تا در صورت لزوم و شلوغی بخشها خللی در امر درمان بیماران ایجاد نشود.
۸. ترک بیمارستان به هر دلیلی **تخلف** محسوب می شود و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
۹. در زمان حضور دستیار محترم ارشد کلیه کارورزان باید در بخشهای بیمارستان حضور داشته باشند و استراحت پاوین در زمان مذکور تحت هیچ شرایطی قابل قبول نیست .
۱۰. همه بیماران بستری باید شرح حال اینترنتی مستقل از شرح حال رزیدنتی در پرونده بیماران بستری داشته باشند.
۱۱. در مورد کلیه اموری که در جهت تشخیص ، پیگیری و درمان بیماران میباشد کارورزان موظف اند که همکاری های لازم را با دستیاران داشته باشند.
- ۱۲- مسئولیت حسن اجرای کلیه بندهای فوق ابتدا به عهده دستیاران محترم سال یک و نظارت بر آن به عهده دستیاران محترم سال بالا می باشد.

شرح وظایف فراگیران در اورژانس:

- ۱- حضور کلیه کارورزان کشیک اورژانس راس ساعت تعیین شده هنگام تحویل شیفت **الزامی** است و عدم حضور به دلایلی مانند تقسیم کشیک ، انجام امور شخصی ، فاصله بین بیمارستانی و ... **قابل قبول نمی باشد**.
۲. کارورزان محترم باید ضمن حضور فعال در برنامه تحویل شیفت ، از بیماران بستری در اورژانس و پیگیری هایی که در ادامه بستری دارند اطلاع داشته باشند .
۳. در راستای افزایش بار آموزشی کشیک ، لازم است کارورزان بیماران تحویل گرفته شده را بین خود تقسیم کرده و بعد از شناخت بیماران و اقدامات قبلی انجام شده ، در جریان پیگیری های بعدی که بیماران در ادامه بستری دارند قرار گیرند .
۴. در رابطه با بیمار جدید ابتدا گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی برعهده کارورزان محترم بوده ، بعد از آن بیمار را به دستیار سال یک معرفی کرده و همراه با وی از بیمار شرح حال گرفته و معاینات فیزیکی را انجام دهند . لازم به ذکر است که بیماران بد حال و ناپایدار بالینی باید بلافاصله و بدون فوت وقت به اطلاع دستیاران برسند .
۵. کارورزان باید بعد از گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی ، همراه با دستیار تخصصی دستورات پزشکی لازم را در پرونده ثبت کنند و صرف گرفتن شرح حال بدون اطلاع از دستورات پزشکی بعدی ضمن اینکه به شدت از بار آموزشی شیفت خواهد کاست بر خلاف قوانین آموزشی گروه می باشد .
بدیهی است که مسئولیت حسن اجرای این بند بر عهده دستیاران محترم خواهد بود.
۶. کارورزان باید همراه با دیگر دستیاران در راند دستیار محترم ارشد حضور فعال داشته ، ضمن معرفی بیمار خود از آموزش راند دستیار ارشد استفاده کرده و سوالات خود را مطرح کنند همچنین در طی راند از تصمیمات و پیگیری های جدید بیماران مطلع شوند.
۷. کارورزان می توانند با هماهنگی دستیار سال یک ، ساعاتی از شیفت را جهت استراحت در پاریون بگذرانند. بدیهی است ساعاتی که جهت استراحت تقسیم بندی می شود مشروط به پایدار بودن شرایط اورژانس است و در زمان استراحت نیز باید در بیمارستان حضور داشته و در دسترس باشند تا در صورت لزوم و شلوغی اورژانس خللی در امر درمان بیماران ایجاد نشود.

ترک بیمارستان به هر دلیلی **تخلف** محسوب می شود و **طبق مقررات** برخورد خواهد شد.

۸. به هیچ عنوان خالی بودن اورژانس بیمارستان از حضور کارورز قابل قبول نبوده و در صورتی که یک کارورز برای انجام پیگیری کارهای مربوط به بیماران از اورژانس خارج شود ، سایر کارورزان بدون توجه به تقسیم بندی شیفت باید جایگزین وی شوند.

۹. در زمان حضور دستیار محترم ارشد کلیه کارورزان باید در اورژانس بیمارستان حضور داشته باشند و استراحت پوویون در زمان مذکور تحت هیچ شرایطی قابل قبول نیست .

۱۰. همه بیماران بستری باید شرح حال اینترنی مستقل از شرح حال رزیدنتی در پرونده بیماران بستری داشته باشند.

۱۱. در مورد کلیه اموری که در جهت تشخیص ، پیگیری و درمان بیماران میباشد کارورزان موظف اند که همکاری های لازم را با دستیاران داشته باشند.

۱۲. مسئولیت حسن اجرای کلیه بندهای فوق ابتدا به عهده دستیاران محترم سال یک و نظارت بر آن به عهده دستیاران محترم سال بالا می باشد.

شرح وظایف فراگیران در درمانگاه:

* حضور به موقع در درمانگاه

* گرفتن شرح حال

* انجام معاینه

* معرفی به پزشک معالج یا دستیار

* نوشتن نسخه بانظارت پزشک معالج یا دستیار

شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی:

- * معرفی کوتاه بیمار
- * دلیل بستری، بیان تشخیص های افتراقی
- * بیان علت درخواست اقدامات پاراکلینیک و تفسیر نتایج آنها و اقدامات درمانی

شرح وظایف فراگیران در کنفرانس ها و ژورنال کلاب:

- * کارورز موظف است نحوه جستجوی مقاله را از استاد خود آموزش دیده و در جلسات شرکت کند.
- * در ژورنالهای گروه داخلی هدف آموزش نحوه تحقیق، آشنایی با اصطلاحات آماری و آنالیز داده ها و گرفتن ایده از مقالات مطرح شده است.

شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت های بالینی:

- * حضور به موقع در مرکز صلاحیتهای بالینی
- * مشارکت فعال در کلاس آموزشی

برنامه آموزشی هفتگی گروه قلب و عروق :

جدول برنامه هفتگی (گزارش صبحگاهی ، راند ، ژورنال کلاب ، تومور برد، اتاق عمل ، اورژانس ، اسکیل لب و ...)

ردیف	روز	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت
		8/30- 7/30	9/30 الی 8/30	10/30- 9/30	ساعت 12 الی 10.30	ساعت 12 الی 14
1	شنبه	مورنینگ گروه قلب	کلاس تئوری	راند آموزشی	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
2	یکشنبه	مورنینگ گروه قلب	کلاس تئوری	راند آموزشی	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
3	دوشنبه	مورنینگ مشترک با گروه داخلی الی 8.30 الی 9.30	راند آموزشی	راند آموزشی	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
4	سه شنبه	مورنینگ گروه قلب	کلاس تئوری	راند آموزشی	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
5	چهارشنبه	مورنینگ گروه قلب	کلاس تئوری	راند آموزشی	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
6	پنجشنبه	تحویل کشیک	راند آموزشی	راند آموزشی	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده، انجام امور محوله
7	جمعه	تحویل کشیک	ویزیت بیماران	ویزیت بیماران	ویزیت بیماران- راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران- راند آموزشی با اساتید و دستیاران

برنامه درمانگاه های آموزشی:

اساتید	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه
دکتر دارابیان	9 الی 11 صبح	9 الی 11 صبح			
دکتر محرابی			10/30 الی 13		10/30 الی 13
دکتر عباسی نژاد	9 الی 10 صبح				

برنامه کلاسهای بخش قلب و عروق :

مکان	ساعت	ارائه دهنده	موضوع	ایام هفته	تاریخ
کلاس آموزشی	8.30 الی 9.30	دکتر محرابی	DVT & PTE	شنبه	1405/2/5
کلاس آموزشی	7.30 الی 9.30	دکتر صادق	اورژانس های قلب و عروق 1	یکشنبه	1405/2/6
کلاس آموزشی	7.30 الی 9.30	گروه داخلی و قلب	اورژانس های قلب و عروق 2 (ژورنال)	دوشنبه	1405/2/7
کلاس آموزشی	8.30 الی 9.30	دکتر داراییان	CPR	سه شنبه	1405/2/8
کلاس آموزشی	8.30 الی 9.30	دکتر محرابی	آریتمی	شنبه	1405/2/12
کلاس آموزشی	7.30 الی 9.30	دکتر صادق	اورژانس های قلب و عروق 3	یکشنبه	1405/2/13
کلاس آموزشی	7.30 الی 9.30	گروه داخلی و قلب	اورژانس های قلب و عروق 4 (ژورنال)	دوشنبه	1405/2/14
کلاس آموزشی	8.30 الی 9.30	دکتر داراییان	سنکوب	سه شنبه	1405/2/15
Skill lab	10 الی 12	دکتر محرابی	صدا و سوفل قلبی	شنبه	1405/2/19
کلاس آموزشی	7.30 الی 9.30	دکتر صادق	اورژانس های قلب و عروق 5	یک شنبه	1405/2/20
کلاس آموزشی	7.30 الی 9.30	گروه داخلی و قلب	اورژانس های قلب و عروق 6 (ژورنال)	دوشنبه	1405/2/21
کلاس آموزشی	8.30 الی 9.30	دکتر داراییان	ریسک فاکتور های بیماری های قلبی و عروقی	سه شنبه	1405/2/22
کلاس آموزشی	8 الی 10 صبح	گروه قلب	آزمون پایان دوره	چهارشنبه	1405/2/30